

ว่าด้วยความมั่นคง

## ACCEPTABLE USE POLICY (AUP)

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดให้มี นโยบายว่าด้วย

กรมการพัฒนาชุมชน ปี แล้วนั้น

เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ตามนโยบาย ดังกล่าว

วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ. . แก้ไขเพิ่มเติม

ประกอบกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ. .

/ . .

มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนา

ชุมชน จึงได้จัดทำหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขนโยบายว่าด้วย

น ประกอบด้วย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### วัตถุประสงค์

. เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ (ลายลักษณ์อักษร) สำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ  
ของกรมการพัฒนาชุมชน ว่ายินยอมรับเงื่อนไขตามนโยบาย ว่าด้วย

กรมการพัฒนาชุมชน ปี

. ให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของ ได้รับทราบถึงข้อ

ข้อปฏิบัติ ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศ และเกิดการใช้งา

วัตถุประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศ ไม่

กฎหมาย หรือทำให้เกิดความเสียหาย

มีผลบังคับใช้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ แห่ง โดยไม่มีการ

ยกเว้น ผู้ใช้งานรวม ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสัญญาจ้าง ที่ต้องใช้งานระบบ

### ศัพท์

" " หมายความว่า หน่วยงานตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง

. .

"ส่วนกลาง" หมายความว่า / / / ศูนย์ และรวมถึงศูนย์ศึกษาและพัฒนา

ชุมชนทุกศูนย์ ที่สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

“ส่วนภูมิภาค” หมายความว่า

ทุกหน่วยงาน

“ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน” หมายความว่า หน่วยงานตาม . . .  
ส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน . . .

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูลที่ทำงานด้วยระบบ  
สที่ ความเร็วสูง โดยทำงานตามคำสั่งผ่านทางซอฟต์แวร์ให้ได้ผลตามที่ต้องการ  
ได้แก่ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) และคอมพิวเตอร์  
(Notebook Computer)

“อุปกรณ์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์ สที่ใช้งานร่วมกับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนให้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้ตามต้องการ รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์

“เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมการพัฒนาชุมชน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างขอ

“ ” หมายความว่า ข้าราชการ รวมถึง ลูกจ้าง และ  
บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามสัญญา ของกรมการพัฒนาชุมชน

“ผู้ใช้งาน ” (User) หมายความว่า ข้าราชการ  
ได้รับ ให้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการพั

“บัญชีผู้ใช้งาน ” (User account) หมายความว่า บัญชีที่ผู้ใช้งานใช้ในการเข้าถึงและใช้งาน  
ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้งานกับผู้ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์

“ข้อมูล” หมายความว่า มาให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ใด ๆ ไม่ว่าจะการ  
สื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่จำกัดทำใน  
ของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือ  
เสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“การพิสูจน์ตัวตน” หมายความว่า ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity)  
ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกรมการ  
พัฒนาชุมชน ว่าด้วยมาตรการการควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมการพัฒนา

. . .

#### ข้อบังคับ

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้อง

**ว่าด้วยการพิสูจน์ตัวตน**  
**(Accountability, Identification and Authentication)**

ข้อ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ รหัสผ่าน (Password)

ข้อ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากบัญชีของผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษร ไม่น้อยกว่า ตัวอักษร ซึ่งต้องประกอบด้วยตัวเลข (Numerical character) (Alphabet) (Special character)

ข้อ ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้งานรหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว อย่างน้อย รหัสผ่าน

ข้อ ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือน ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพยากรหรือระบบสารสนเทศ และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน การโดนโจมตีพลาดใดๆ ก็ดี ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที โดย

( ) ตอร์โน้ตบุ๊ก ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนในระดับไบออส (BIOS) ก่อนการใช้งาน

( ) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการต้องทำการพิสูจน์

( ) การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อื่นในเครือข่ายจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

( ) การใช้งานอินเทอร์เน็ต ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนและต้องมีการบันทึกข้อมูลซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้

( ) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการล็อกหน้าจอทุกครั้ง และต้องทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง

( ) งคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (screen saver) ตั้งเวลาอย่างน้อย

## ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management)

- ข้อ ผู้ใช้ ต้องไม่เข้าในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)  
เป็นเขตหวงห้ามโดย เว้นแต่ได้รับอนุญาต ผู้ดูแลระบบ
- ข้อ ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์ หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)  
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ข้อ ผู้ใช้งานต้องไม่ หรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้าเครือข่ายเพื่อ  
จำนวนบุคคล
- ข้อ ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น ไม่ว่า
- ข้อ ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูล กำกับการใช้งาน ก่อน  
ได้รับอนุญาต
- ข้อ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ มอบไว้ให้ใช้งาน  
เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง โดยบรรดารางการทรัพย์สิน (Asset lists) ที่ผู้ใช้งาน  
ต้องรับผิดชอบจะอยู่แนบท้ายเอกสารข้อบังคับนี้ การรับหรือคืนทรัพย์สินจะ  
ทุกครั้งโดยเจ้าหน้าที่
- ข้อ ผู้ใช้งานต้อง ผู้ใช้งานต้อง รับผิดชอบทรัพย์สินของ  
ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดเชยค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้น  
ตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน
- ข้อ ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืม คอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่การ  
ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
- ข้อ ทรัพย์สินและระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ ไว้ให้ใช้งาน  
มีวัตถุประสงค์ การใช้งานของ เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและ  
ระบบสารสนเทศต่าง ไปใช้ กรรมการพัฒนาชุมชนไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความ  
เสียหายต่อ
- ข้อ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการละเมิดตามข้อ ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล  
โดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความ

ว่าด้วยการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร  
(Corporate Management)

- ข้อ ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะเป็น  
หรือเป็นข้อมูลของ
- ข้อ ข้อมูลทั้งหลายที่อยู่ภายในทรัพย์สินของ ถือเป็นทรัพย์สินขอ  
ห้ามไม่ให้ทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับ  
ผู้บังคับบัญชา
- ข้อ ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูล  
ชุมชน หรือข้อมูลของผู้รับบริการ นำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดย  
ไม่รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย
- ข้อ ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้  
ของข้อมูล
- ข้อ ผู้ใช้งานมีสิทธิ์โดยชอบธรรมที่จะเก็บ รักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล  
ให้การสนับสนุนและเคารพต่อ ส่วนบุคคล และไม่  
อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทำการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน  
ครอบครองข้อมูล ยกเว้นในกรณีที่ ต้องการตรวจสอบข้อมูลหรือ ว่า  
ข้อมูลนั้นเกี่ยวข้องกับ อาจแต่งตั้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่  
ตรวจสอบ ทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

ว่าด้วยการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ  
(IT Infrastructure Management)

- ข้อ ผู้ใช้งานมี พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด แต่ต้องไม่ดำเนินการดังนี้  
( ) พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใดๆ  
รวมทั้งการกระทำในลักษณะเป็นการแอบใช้รหัสผ่าน การลักลอบทำสำเนาข้อมูลบุคคลอื่น  
หรือแกระหัสผ่านของบุคคลอื่น
- ( ) พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใดๆ ซึ่งทำให้ผู้ใช้มี  
ในการครอบครองทรัพยากรระบบมากกว่าผู้อื่น
- ( )  
โปรแกรมอื่นในลักษณะเช่นเดียวกับหนอนหรือไวรัสคอมพิวเตอร์

- ( ) พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใดๆ (การใช้ (license) ซอฟต์แวร์
- ( ) นำเสนอข้อ แสดงข้อความรูปภาพไม่  
เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของ  
เครื่องมือที่ใช้สร้างเว็บ  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ข้อ ห้ามเปิดหรือใช้งาน (Run) Peer-to-Peer  
ความเสี่ยงในระดับเดียวกัน เช่น บิทเทอร์เรนท์ (Bittorrent), (emule) เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับ  
อนุญาตจากผู้
- ข้อ ห้ามเปิดหรือใช้งาน (Run) โปรแกรม ออนไลน์ทุกประเภท เพื่อความบันเทิง เช่น  
ฟังเพลง เกมส์ เป็นต้น ในระหว่าง
- ข้อ ห้ามใช้ ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใด  
จัดเตรียมให้ เพื่อการเผยแพร่ ข้อมูล ขั  
ดต่อศีลธรรม ความมั่นคงของประเทศ กฎหมาย หรือกระทบต่อ
- ข้อ ห้ามใช้ทรัพยากร ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใด  
เพื่อการรบกวน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้ในการโจรกรรมข้อมูล หรือสิ่งอื่นใด  
อันเป็นการขัดต่อก มายและศีลธรรม หรือกระทบต่อภารกิจ
- ข้อ ห้ามใช้ทรัพยากรทุกประเภทที่เป็นของกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อประโยชน์ทางการค้า
- ข้อ ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการดักข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นข้อความ ภาพ เสียง หรือสิ่งอื่นใด  
ในเครือข่ายระบบสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม
- ข้อ ห้ามกระทำการรบกวน ทำลาย หรือทำให้ระบบสารสนเทศของ  
ต้องหยุดชะงัก
- ข้อ ห้ามใช้ระบบสารสนเทศของ เพื่อการควบคุมคอมพิวเตอร์  
หรือระบบสารสนเทศภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มี
- ข้อ ห้ามกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการลักลอบใช้งานหรือรับรู้รหัสส่วนบุคคล  
ของผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นกรณีใดๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือเพื่อการใช้ทรัพยากรก็ตาม
- ข้อ ห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของ  
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

## ว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ (Law and Compliance)

ข้อ บรรดากฎหมายใดๆ ที่ได้ประกาศใช้ในประเทศไทย  
ถือเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ใช้งานต้องตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และ  
ไม่กระทำความผิดนั้น ดังนั้น หากผู้ใช้งาน กล่าว ถือว่าความผิดนั้นเป็น  
ความผิดส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความผิด

## ว่าด้วยซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual property)

ข้อ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้น  
ซอฟต์แวร์ที่ อนุญาตให้ใช้งานหรือที่ มีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งาน  
สามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และ ห้ามไม่ให้ผู้ใช้งานทำการ  
ตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์  
ถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ซอฟต์แวร์ ที่ ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อ  
การทำงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้

## ว่าด้วยการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ (Preventing MalWare)

ข้อ คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานติดตั้ง โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Anti virus)  
ได้ประกาศให้ใช้ เว้นแต่คอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเพื่อการศึกษา  
พัฒนา ระบบป้องกัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้

ข้อ บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องได้รับการ  
ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ ผู้ใช้งานต้องทำการปรับปรุงข้อมูล  
(Update patch) ให้ใหม่เสมอ เพื่อเป็นการป้อ

ข้อ ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัสและโปรแกรมไม่ประสงค์ดีตลอดเวลา  
สิ่งผิดปกติผู้ใช้งานต้องแจ้ง แก่ผู้ดูแลระบบ

ข้อ เมื่อผู้ใช้งานพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์คิดไวรัส ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่อง  
คอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่าย และ ต้องแจ้งแก่ผู้ดูแลระบบ

ข้อ ห้าม ลง ลบ ทิ้ง ซึ่งข้อมูล ข้อความ เอกสาร หรือสิ่งใดๆ  
ที่เป็นทรัพย์สินของ ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ ห้ามทำการเผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ มัลแวร์ หรือ โปรแกรมอันตรายใด  
ก่อให้เกิดความเสียหายมาสู่ทรัพย์สินของกรมการพัฒน์

### ว่าด้วยการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail)

ข้อ ข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามตามหมวดนี้ให้เป็นไปตามนโยบายว่าด้วย  
ปี ว่าด้วยการใช้งานระบบ  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail Policy)

### ทลงโทษและการบังคับใช้

ข้อ ผู้ใช้งานที่มีเจตนาฝ่าฝืนนโยบาย  
แม้ว่าการฝ่าฝืนนั้นจะกระทำไม่ โดยสมบูรณ์ก็ให้ถือว่ามีความผิดโดย  
สมบูรณ์

ข้อ ละข้อบังคับ ให้อำนาจ  
ผู้กระทำความผิดตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### การบังคับใช้

ข้อ ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่  
ควบคุมผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตาม และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด หากพบว่า  
ผู้ได้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้นเพื่อเอาโทษต่อผู้กระทำ  
ความผิดอย่างเคร่งครัด การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นความผิดเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิด

ข้าพเจ้า ( / / ).....

ตำแหน่ง..... ( /ศูนย์/ / / )

..... ได้อ่านเงื่อนไขนโยบายและข้อตกลงในเอกสารฉบับนี้พร้อม  
ได้ทำความเข้าใจอย่างละเอียดแล้ว ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอม      อนนโยบายที่ได้ระบุไว้ทั้งหมด  
ให้      ดำเนินการลงโทษหากข้าพเจ้าละเมิดเงื่อนไขนี้

.....

( )

ตำแหน่ง.....

ผู้ใช้งาน

.....

( )

ตำแหน่ง.....

.....

( )

ตำแหน่ง.....

ผู้